



Merkblatt für die Beantragung eines Schengen-Visums für

Seminar / Konferenzteilnahme

(kurzfristiger Aufenthalt bis zu 90 Tagen innerhalb 180 Tagen)

Unsere Auslandsvertretung arbeitet ausschließlich mit dem vertraglichen Dienstleister VFS GLOBAL zusammen. Dieser unterstützt Sie dabei, den Antrag zu stellen und übersendet Ihren Antrag an die Auslandsvertretung. Dort wird Ihr Antrag geprüft und entschieden.

Unser Dienstleister betreibt in Jordanien unter der Aufsicht der Auslandsvertretung ein Antragsannahmезentrum. Die Botschaft arbeitet nicht mit anderen Dienstleistungsagenturen zur Terminbuchung zusammen und rät dazu, Angebote solcher Agenturen gründlich zu prüfen.

Buchen Sie bitte online einen Termin bei VFS, um Ihren Antrag zu stellen. Sie können Ihren Antrag frühestens sechs Monate vor Antritt der geplanten Reise stellen. Die Buchung können Sie selbst und gebührenfrei vornehmen. Bitte buchen Sie für jede einzelne Person einen Vorsprachetermin.

Die Webseite von VFS erreichen Sie wie folgt: [VFS Global JO](https://www.vfs-global.com/jo)

Ihr Hauptreiseziel muss Deutschland sein.

Bitte beachten Sie, dass die Botschaft Amman Anträge von

- Antragstellern mit Wohnsitz in Jordanien (unabhängig von der Staatsangehörigkeit)
- syrischen Staatsangehörigen mit Wohnsitz in Syrien
- jemenitische Staatsangehörige mit Wohnsitz im Jemen

entgegennimmt.

Entsprechende Nachweise über den Wohnsitz sind vorzulegen.

Falls Sie kein Deutsch, Arabisch oder Englisch sprechen, müssen Sie einen qualifizierten Übersetzer zur Antragstellung mitbringen.

Alle Antragsteller müssen persönlich zum Termin erscheinen (im Falle von minderjährigen Kindern auch die Sorgeberechtigten/Eltern).

Für den Visumantrag benötigen Sie folgende Unterlagen:

1. Reisepass (Original + 1 Kopie)

Eigenhändig unterschriebener Reisepass

- nicht älter als 10 Jahre
- noch mind. 3 Monate über die beantragte Aufenthaltsdauer hinaus gültig
- mind. 2 freie Seiten
- keine Beschädigungen

Der Reisepass verbleibt während der gesamten Bearbeitungszeit bei Ihrem Antrag in der Botschaft.

2. Antragsformular (Original)

Vollständig auf Englisch oder Deutsch ausgefülltes und eigenhändig unterschriebenes Antragsformular.

Haftungsausschluss: Alle Angaben in diesem Merkblatt beruhen auf Erkenntnissen im Zeitpunkt der Textabfassung. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit, insbesondere wegen möglicherweise zwischenzeitlich eingetretener Veränderungen kann keine Gewähr übernommen werden.

Stand: 08/ 2020

3. Passbild

Ein aktuelles (nicht älter als 6 Monate), biometrisches Passbild mit weißem Hintergrund (siehe Erläuterungen zu biometrische Passbilder auf der Webseite)

4. Bearbeitungsgebühren

Gebühr in Höhe von **80,00 Euro** für Antragssteller ab dem vollendetem 11. Lebensjahr und **40,00 Euro** für Antragssteller vom 5. vollendetem bis zum 11. vollendetem Lebensjahr (zahlbar in bar bei Antragstellung, in jordanischen Dinar zum aktuellen Zahlstellenkurs der Botschaft Amman). Kinder bis zum vollendetem 5. Lebensjahr zahlen keine Bearbeitungsgebühren für ein Schengen-Visum.

5. Reisekrankenversicherung (Original + 1 Kopie)

Nachweis einer Reisekrankenversicherung. Die Versicherung muss folgende Kriterien erfüllen:

- **Gültig in allen Schengenländern**
- **Deckungssumme mindestens 30.000 EUR**
- Kosten für Repatriierung im Krankheits- und Todesfall, für ärztliche Nothilfe und/oder eine Notaufnahme im Krankenhaus müssen abgedeckt sein
- Die Gültigkeit muss den gesamten beantragten Reisezeitraum abdecken (vergleichen Sie bitte die Reisedaten im Antragsformular und den Gültigkeitszeitraum Ihrer Reisekrankenversicherung); ein Visum kann nur für den Zeitraum ausgestellt werden, für welchen ausreichender Versicherungsschutz nachgewiesen wurde.
- Es wird empfohlen, die Reisekrankenversicherung für einen längeren Zeitraum als den tatsächlich beabsichtigten Reisezeitraum abzuschließen, um auf unerwartete Änderungen des Reiseplans (z.B. Flugausfall, Verspätungen, Umbuchungen) reagieren zu können.
- Besondere Personengruppen (z.B. Senioren, Schwangere) benötigen höheren Versicherungsschutz. Bitte prüfen Sie die Versicherungspolice, ob die o.g. Kriterien uneingeschränkt erfüllt sind.
- Bei Beantragung eines Jahres- oder Mehrjahresvisums muss bei Antragstellung nur der Versicherungsschutz für den Zeitraum der ersten Reise nachgewiesen werden.

6. Kontoauszüge des Antragstellers (Original)

Auszüge des Gehaltskontos und anderer laufenden Konten des Antragstellers der letzten drei Monate, aus denen regelmäßige Einkünfte zur Bestreitung des Lebensunterhalts ersichtlich sind, ausgestellt und abgestempelt von der Bank; keine Kreditkartenabrechnungen

7. Anstellungsbestätigung des Arbeitgebers/des eigenen Unternehmens (Original)

Schreiben des Arbeitgebers bzw. des eigenen Unternehmens auf Deutsch oder Englisch, das folgende Kriterien erfüllen muss:

- Firmenbriefpapier, Firmensiegel
- Aktuelle Adresse, Telefon- und Faxnummer, Emailadresse sowie Kontaktperson der Firma
- Datum der Ausstellung
- Originale Unterschrift des Zuständigen in der Firma (keine digitale Unterschrift), Name und Position

Haftungsausschluss: Alle Angaben in diesem Merkblatt beruhen auf Erkenntnissen im Zeitpunkt der Textabfassung. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit, insbesondere wegen möglicherweise zwischenzeitlich eingetretener Veränderungen kann keine Gewähr übernommen werden.

Stand: 08/ 2020

- Name des Antragstellers, Position, Gehalt und Dauer der Firmenzugehörigkeit
- Genehmigung der Abwesenheit
- Zweck und Dauer der geplanten Reise
- Bestätigung der Weiterbeschäftigung nach der Rückkehr
- Person oder Institution, welche die Reise- und Unterkunftskosten trägt
-

Bei Studenten

- Immatrikulationsbescheinigung der Universität / Hochschule

8. Geschäftslizenz /Handelsregisterauszug des Arbeitgebers/des eigenen Unternehmens (Original +1 Kopie) - (entfällt bei Studenten)

Mit Firmensiegel versehene Kopie der Geschäftslizenz/Handelsregisterauszug des Arbeitgebers bzw. des eigenen Unternehmens mit deutscher oder englischer Übersetzung.

9. Einladungsschreiben zum Seminar / zur Konferenz (Original)

Originales Einladungsschreiben, das folgende Kriterien erfüllen muss:

- Organisationsbriefpapier, Organisationsstempel
- Aktuelle Adresse, Telefon- und Faxnummer, Emailadresse sowie Kontaktperson der Organisation
- Datum der Ausstellung
- Originale Unterschrift des Zuständigen in der Organisation (keine digitale Unterschrift), Name und Position
- Zweck und Dauer der geplanten Reise
- Detailliertes Programm + Aufenthaltsorte der geplanten Reise
- Person oder Institution, welche die Reise- und Unterkunftskosten trägt
- Ggf. Verpflichtung zur Übernahme der Reise- und Aufenthaltskosten des Antragstellers gem. §§ 66-68 AufenthG

10. Finanzierung der Reise- und Aufenthaltskosten

a) Eigenfinanzierung durch den Antragsteller (Original)

- Auszüge des Gehaltskontos und anderer laufenden Konten des Antragsstellers der letzten drei Monate mit ausreichenden Geldmitteln entsprechend der beabsichtigten Reisedauer, ausgestellt und abgestempelt von der Bank; keine Kreditkartenabrechnungen (siehe Nr. 6)

ODER

b) Nachweis der Übernahme der Reise- und Aufenthaltskosten durch den Arbeitgeber (Original)

- durch Vorlage von Kontoauszügen der letzten drei Monate des Arbeitgebers (siehe Nr. 7)

ODER

c) Verpflichtung zur Übernahme der Reise- und Aufenthaltskosten durch die einladende Organisation (Original) gem. §§ 66-68 AufenthG (siehe Nr. 9)

11. Nachweise zur familiären / beruflichen Verwurzelung im Heimatland (Beispiele, nicht abschließen)

- Familienbuch bzw. aktueller Familienregisterauszug (mit deutscher oder englischer Übersetzung)
- Eigentumsnachweise (mit deutscher oder englischer Übersetzung) / Kontoauszüge der letzten drei Monate
- entsprechende Nachweise der Person, die den Lebensunterhalt sichert (Ehepartner etc.) mit deutscher oder englischer Übersetzung)
- Bescheinigung der Rentenkasse

12. Nachweis zu eventuell bestehenden Vorreisen in den Schengen-Raum

- z.B. durch Vorlage alter Pässe und/oder Kopien der alten Pässe+ Visa

13. Weitere Unterlagen die vorzulegen sind (im Original und einer lesbaren Kopie) (Dokumente in arabischer Sprache mit einer deutschen oder englischen Übersetzung)

- Flugreservierung (NICHT Buchung) einschließlich Rückflug
- Hotelbuchung und / oder Reiseplan
- bei Drittstaatlern mit Wohnsitz in Jordanien Aufenthaltserlaubnis bzw. schriftliche Bestätigung des jordanischen Innenministeriums über Berechtigung zur Rückkehr nach Jordanien

Syrische Staatsangehörige reichen bitte zusätzlich ein:

syrische Identitätskarte mit entsprechender deutscher Übersetzung (Original und Kopie)

Erlaubnis zur Wiedereinreise nach Jordanien (Original + Kopie)

Irakische Staatsangehörige mit Wohnsitz in Jordanien reichen bitte zusätzlich ein:

irakische Identitätskarte mit entsprechender deutscher Übersetzung (Original und Kopie)

irakischer Staatsangehörigkeitsnachweis mit entsprechender deutscher Übersetzung (Original und Kopie)

BITTE BEACHTEN SIE:

Diese Auflistung ist NICHT abschließend.

Die Botschaft behält sich vor, im Einzelfall weitere Unterlagen anzufordern oder Sie zu einem erneuten Vorsprachetermin vorzuladen. Bitte senden Sie keine Unterlagen unaufgefordert an die Botschaft, diese werden dem Antrag nicht zugeordnet.

Die Antragstellung muss mindestens 15 Tage (aber nicht mehr als sechs Monate) vor Reisebeginn erfolgen. Aufgrund des hohen Antragsaufkommens muss in den Sommermonaten bei der Terminbeantragung mit einer Wartezeit von mehreren Wochen gerechnet werden. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um einen Termin.

Um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten, bitten wir Sie alle Unterlagen komplett bei Antragstellung einzureichen. Bitte beachten Sie, dass bei Einreichung eines unvollständigen Antrags dieser ggf. nicht angenommen oder abgelehnt wird.

Falls Sie nicht im Zuständigkeitsbereich der Botschaft wohnhaft sind, kann der Antrag nicht angenommen werden.

Haftungsausschluss: Alle Angaben in diesem Merkblatt beruhen auf Erkenntnissen im Zeitpunkt der Textabfassung. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit, insbesondere wegen möglicherweise zwischenzeitlich eingetretener Veränderungen kann keine Gewähr übernommen werden.

Stand: 08/ 2020

Checkliste für Seminar-/Konferenzteilnahme

- Reisepass (Original + 1 Kopie)
- Antragsformular (Original)
- Passbild
- Bearbeitungsgebühren
- Reisekrankenversicherung (Original + 1 Kopie)
- Kontoauszüge des Antragstellers (Original)
- Anstellungsbestätigung des Arbeitgebers/des eigenen Unternehmens (Original) oder Immatrikulationsbescheinigung der Universität / Hochschule
- Geschäftslizenz /Handelsregistrauszug des Arbeitgebers/des eigenen Unternehmens (Original +1 Kopie)
- Einladungsschreiben zum Seminar / zur Konferenzteilnahme (Original)
- Finanzierung der Reise- und Aufenthaltskosten
- Nachweise zur familiären / beruflichen Verwurzelung im Heimatland (Beispiele, nicht abschließen)
- Nachweis zu eventuell bestehenden Vorreisen in den Schengen-Raum
- Weitere Unterlagen die vorzulegen sind (im Original und einer lesbaren Kopie) (Dokumente in arabischer Sprache mit einer deutschen oder englischen Übersetzung)
- Syrische Staatsangehörige reichen bitte zusätzlich ein:
syrische Identitätskarte mit entsprechender deutscher Übersetzung (Original und Kopie)
Erlaubnis zur Wiedereinreise nach Jordanien (Original + Kopie)
- Irakische Staatsangehörige mit Wohnsitz in Jordanien reichen bitte zusätzlich ein:
irakische Identitätskarte mit entsprechender deutscher Übersetzung (Original und Kopie)
irakischer Staatsangehörigkeitsnachweis mit entsprechender deutscher Übersetzung (Original und Kopie)